**STATUT**

**PRZEDSZKOLA JĘZYKOWEGO**

**„EUROPEJSKA AKADEMIA DZIECKA”**

**W DZIERŻONIOWIE**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Przedszkole Językowe „Europejska Akademia Dziecka”, zwane dalej **„Przedszkolem”** jest placówką przedszkolną o charakterze niepublicznym.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Dzierżoniowie, przy ul. Szkolnej 14, 58-200 Dzierżoniów.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest osoba fizyczna, Daria Michalska.
4. Siedzibą organu prowadzącego jest Dzierżoniów, ul. Szkolna 14, 58-200 Dzierżoniów.
5. Przedszkole działa na podstawie:
   1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty ( Dz.U. 2016.1943 tj. z dnia 02.12.2016r.),
   2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017.59 z dnia 11.01.2017r.),
   3. niniejszego Statutu, nadanego przez organ prowadzący Przedszkole.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
7. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu i posiada pieczęć   
   o następującej treści:

Przedszkole Językowe

„Europejska Akademia Dziecka”

mgr Daria Michalska

Ul. Szkolna 14

58-200 Dzierżoniów

NIP: 882-111-05-21

**CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

**§ 2**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:
   1. sprawowania opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości,
   2. wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka,
   3. kształtowanie i rozwijanie zainteresowań dzieci, motywowanie, ułatwianie poszerzania ich wiedzy o najbliższym i dalszym otoczeniu,

współdziałania z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,

* 1. przygotowania dzieci do podjęcia nauki szkolnej,
  2. współdziałania z rodziną dziecka, pomagając jej w wychowaniu dzieci   
     i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
  3. umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz kształtowanie postaw tolerancji dla odmienności kulturowej i narodowościowej poprzez wycieczki krajoznawcze oraz wycieczki do różnych organizacji i instytucji państwowych i społecznych,
  4. udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej w ramach konsultacji   
     ze specjalistami z wyżej wymienionych dziedzin, a także konsultacji medycznej, logopedy oraz stomatologa,
  5. przygotowywania dzieci do podjęcia edukacji szkolnej.

1. Realizacja powyższych celów Przedszkola następuje poprzez:
   1. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym   
      i poznawczym obszarze jego rozwoju,
   2. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę   
      i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
   3. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej   
      i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
   4. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
   5. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
   6. wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
   7. tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
   8. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
   9. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
   10. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości   
       i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
   11. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania   
       i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
   12. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
   13. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących   
       do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
   14. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
   15. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
   16. organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego,
   17. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur, a także przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

**ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ**

**OPIEKUŃCZYCH PRZEDSZKOLA**

**§ 3**

1. W Przedszkolu każda grupa wiekowa powierzona jest jednemu lub dwóm nauczycielom.

2. W grupie dzieci 3-4 letnich zatrudniona jest pomoc wychowawcza, która współdziała  
 z nauczycielem w zakresie opieki nad dziećmi, jeżeli grupa liczy min.25 dzieci.

1. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym a sprzęt dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci.
2. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola (wyjścia i wycieczki).

**§ 4**

* + 1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece nauczycieli.
    2. Nauczyciele są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.
    3. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli-specjalistów są oni odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci.
    4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciel, w miarę możliwości, prowadzi swój oddział przez cały okres pobytu dzieci w Przedszkolu.

**§ 5**

* + 1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich w formie pisemnej pełnoletnią osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.
    2. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
    3. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która jest osobą upoważnioną, lecz nie posiada dowodu tożsamości umożliwiającego sprawdzenie zgodności danych   
       z upoważnieniem.
    4. Dziecko należy odebrać z Przedszkola do godziny 17:00

**ORGANY** **PRZEDSZKOLA**

**§ 6**

1.Organami Przedszkola są:

* 1. Dyrektor Przedszkola.
  2. Właściciel Przedszkola.

1. Organ przedszkola ma za zadanie stworzyć jak najlepsze warunki rozwoju dzieci   
   i podnosić jakość pracy przedszkola.

**ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW PRZEDSZKOLA**

**§ 7**

1 .Do zadań i kompetencji Dyrektora Przedszkola należy:

* 1. kierowanie bieżącą działalnością Przedszkola oraz reprezentowanie Przedszkola na zewnątrz,
  2. dysponowanie i zarządzanie środkami finansowymi Przedszkola,
  3. podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników,
  4. realizowanie założeń i koncepcji funkcjonowania Przedszkola,
  5. powiadamianie dyrektorów szkół w obwodzie zameldowania dziecka o spełnianiu przez dziecko obowiązku przedszkolnego w Przedszkolu.

f. planowanie organizacji pracy Przedszkola,

g. koordynowanie opieki nad dziećmi uczęszczającymi do Przedszkola,

- prowadzenie ewidencji dzieci pięcioletnich odbywających w Przedszkolu roczne - przygotowanie przed rozpoczęciem edukacji szkolnej,

- przygotowywanie i realizacja strategii działalności Przedszkola oraz jego promocji.

2 .Do zadań i kompetencji właściciela Przedszkola należy:

* 1. wybór i powierzanie obowiązków Dyrektora Przedszkola,
  2. współpraca z organami Przedszkola,
  3. zapewnienie należytych standardów opieki nad dziećmi i pracy w Przedszkolu,
  4. dbanie o właściwy poziom wyposażenia Placówki w pomoce dydaktyczne oraz inny sprzęt i urządzenia niezbędne do właściwej realizacji pracy programowej   
     i działalności statutowej Przedszkola,
  5. zapewnienie obsługi technicznej, administracyjno-organizacyjnej oraz finansowej Przedszkola,
  6. koordynowanie zadań statutowych Przedszkola,
  7. może powołać wicedyrektora.

**ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

**§ 8**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez organ prowadzący.
2. Przedszkole czynne jest dla dzieci przez 12 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku, od godz. 6.00 do godz. 17.00. Organ prowadzący może ustalić godziny pracy placówki od 6:30 do 17:00. Organ prowadzący może skrócić czas pracy placówki ze względu na obecność mniejszej liczby dzieci w poszczególne dni co podaje do wiadomości rodzicom na tydzień przed zmianą godzin pracy (np. Wigilia, Sylwester, Boże Ciało, itp.)
3. Przedszkole prowadzi oddział specjalny dla dzieci o potrzebie kształcenia specjalnego od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 - 14:30. Organ prowadzący może ustalić z rodzicami dziecka indywidualny czas pobytu dziecka uczęszczającego do placówki po zapoznaniu się ze stopniem niepełnosprawności – orzeczenie.
4. Przedszkole prowadzi wychowanie przedszkolne dzieci w wieku 2,5 do 7 lat.
5. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko młodsze niż  
    w wieku 2,5 jeżeli spełnia wymogi dotyczące czynności samoobsługowych.
6. W Przedszkolu dzieci w wieku 6-lat odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.
7. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w oparciu o kryteria przyjęć opracowane przez Dyrektora Przedszkola.
8. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci   
   w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
9. Przedszkole przewidziane jest dla dzieci, zgrupowanych w 4-ch oddziałach.
10. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora Przedszkola.
11. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Przedszkolu.
12. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierza się opiekę nad oddziałami, ustalają szczegółowe rozkłady dnia z uwzględnieniem potrzeb   
    i zainteresowań dzieci.
13. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, a w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
    1. z dziećmi 2,5 - 4 - letnimi około 15 minut,
    2. z dziećmi 5 - 6 - letnimi około 30 minut.
14. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców.
15. W okresie ferii szkolnych, przy zmniejszonej liczbie dzieci w Przedszkolu, dopuszcza się zmniejszenie ilości oddziałów.
16. W miarę możliwości dopuszcza się przyjmowanie dzieci niepełnosprawnych, jeżeli nie stwarzają one zagrożenia dla innych dzieci.
17. Przewiduje się następujące posiłki: śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek.
18. Usługi świadczone przez Przedszkole są odpłatne.

**FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA**

**§ 9**

1. Koszty działalności Przedszkola pokrywane są z:
2. z opłat rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola (czesne),
3. wpisowego wpłacanego po zakwalifikowaniu dziecka do Przedszkola na dany rok szkolny, które nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez rodziców  
    z przyczyn leżących po stronie rodziców,
   1. z dotacji z budżetu gminy Dzierżoniów,
   2. ze środków przekazanych przez Właściciela Przedszkola.
4. Usługi świadczone przez Przedszkole są odpłatne i obejmują: wpisowe, czesne za każdy miesiąc, opłaty za wyżywienie, opłaty za zajęcia dodatkowe, wpłatę na zakup materiałów plastycznych, wybrane wycieczki i atrakcje dla dzieci.
5. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego określana jest w umowie   
   o świadczenie usług wychowania przedszkolnego zawieranej z rodzicami dziecka.
6. Opłata wnoszona jest co miesiąc, w terminie do dnia piątego każdego miesiąca.
7. Usprawiedliwiona nieobecność dziecka w Przedszkolu zwalnia rodziców od opłaty za posiłki, z zastrzeżeniem, że obowiązuje ich uiszczenie czesnego i opłaty za zajęcia dodatkowe.

**§ 10**

* 1. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z czterech posiłków dziennie.
  2. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać czterech godzin.

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

**§ 11**

1.Nauczyciele Przedszkola posiadają przygotowanie pedagogiczne i wymagane prawem kwalifikacje.

2.Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.

Do obowiązków zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli należy w szczególności:

* 1. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie   
     z ustalonym programem,
  2. przebywanie z dziećmi podczas zajęć dydaktycznych,
  3. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola,
  4. zapewnienie higienicznych warunków pracy,
  5. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie  
      i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji,
  6. wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka,
  7. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, zabaw , wyjść, wycieczek, wyjazdów i imprez organizowanych przez przedszkole,
  8. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
  9. spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami), odbywającymi się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w półroczu.

3.Nauczyciel współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania   
i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w ramach indywidualnych konsultacji, w szczególności:

a. informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,

b. udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,

c. ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój   
i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci i specjalnych potrzebach edukacyjnych.

4. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą oraz odpowiada za jej jakość. W tym zakresie nauczyciel w szczególności:

1. tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowanie,
2. wspiera rozwój aktywności dziecka.

5. Nauczyciel jest uprawniony do korzystania w swojej pracy z pomocy ze strony Dyrektora Przedszkola i Wicedyrektora ( o ile został powołany).

6.Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników Przedszkola określone są   
w umowie o pracę i przydzielonych zakresach czynności oraz w Kodeksie pracy i Karcie Nauczyciela.

**WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

**§ 12**

1.Dzieci uczęszczające do Przedszkola mają prawo do:

* 1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego i wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  2. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
  3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
  4. zabawy i wypoczynku, kiedy tego potrzebuje,
  5. do korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.

2.Obowiązkiem dziecka jest:

1. przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie,
2. szanować godność swoją i innych,
3. dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.

3. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka

4. W Przedszkolu nie wolno podawać żadnych lekarstw ( prócz wapna ), chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do Dyrektora Przedszkola o wydanie zgody na podawanie leku.   
Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

5. W Przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej ani psychicznej.

6. Wychowankowie Przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

7. Do Przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel Przedszkola takich objawów jak: utrzymujący się kaszel, katar, wymioty, biegunka, to na wniosek dyrektora, wychowawcy grupy rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowe   
i może uczęszczać do Przedszkola. Brak takiego zaświadczenia powoduje nieprzyjęcie dziecka do Przedszkola do momentu ustania objawów.

**WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

**§ 13**

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
2. znajomości zamierzeń pracy dydaktyczno – wychowawczej,
3. rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,

uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn  
 i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

1. pomocy ze strony Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do Przedszkola spoczywa obowiązek:
   1. udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
   2. zapewnienia dzieciom 6 – letnim regularnego uczęszczania na zajęcia,
   3. uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych,
   4. przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu oraz obowiązującymi w Przedszkolu zasadami,
   5. bieżącego aktualizowania danych kontaktowych (adres zamieszkania, numer telefonu),
   6. informowania nauczycieli o przyczynie długotrwałej nieobecności dziecka   
      w Przedszkolu,
   7. przestrzegania higieny dzieci (czystość włosów, paznokci, ubrań, itp.).
3. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:
   1. zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez Dyrektora Przedszkola,
   2. zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli, nie rzadziej niż 2 razy   
      w ciągu roku.

**ZASADY PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLA**

**§ 14**

1. Kwalifikacje dzieci do Przedszkola odbywają się każdego roku, w wyznaczonym przez Dyrektora Przedszkola terminie.
2. W ciągu roku przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca.
3. Podstawą zapisania dziecka do Przedszkola jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do Przedszkola", „Historii zdrowia dziecka” oraz zaświadczenia lekarskiego na nieobecność pasożytów i złożenie ich w podanym przez Dyrektora Przedszkola terminie wraz z wpłatą wpisowego i zawarciem umowy o świadczenie usług wychowania przedszkolnego.
4. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc,  
   o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora Przedszkola terminie, przy zachowaniu następujących zasad:
   1. pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podania   
      w terminie rekrutacji wstępnej, przed terminem rekrutacji głównej),
   2. dzieci pracowników (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, przed terminem rekrutacji głównej),
   3. rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, przed terminem rekrutacji głównej),
   4. zachowaniu zasady równości płci w grupie,
   5. zachowaniu zasady, iż rozwój w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych, np. sygnalizowanie potrzeb fizjologicznych, umiejętność samodzielnego zjadania posiłków, rozbierania i ubierania niektórych części garderoby, zezwala na uczęszczanie dziecka do Przedszkola,
   6. zachowaniu zasady, iż rozwój psychofizyczny osiąga poziom pozwalający na zrozumiałą komunikację.
5. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola w przypadku gdy:
   1. rodzice zalegają z opłatami za 1 miesiąc za Przedszkole i nie wniosą jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Dyrektora Przedszkola terminie;
   2. dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków Przedszkola lub wychowawców,
   3. nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami lub opiekunami prawnymi w kwestii rozwiązywania problemów powstałych   
      w procesie edukacji i wychowania dziecka,
   4. nie został spełniony któryś z określonych w § 14 pkt 3 warunków zapisania dziecka do Przedszkola.

**NAUCZANIE ZDALNE W PRZEDSZKOLU**

**§15**

1. W przypadku zawieszenia zajęć w Przedszkolu na okres powyżej dwóch dni z powodu:
   1. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   2. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
   3. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
   4. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3

Dyrektor Przedszkola organizuje warunki do nauczania zdalnego dla dzieci, zajęcia prowadzone przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zajęcia zdalne).

2. Zajęcia zdalne są organizowane oddzielnie dla każdego oddziału w Przedszkolu.

3. Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo poprzez zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa w sieci podczas pracy zdalnej

4. Na czas pracy zdalnej Dyrektor przedszkola w porozumieniu z nauczycielami:

a. przekazuje wychowankom za pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych  i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań Przedszkola, w tym zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz zajęć w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,

b. ustala tygodniowy plan zajęć do zrealizowania w poszczególnych grupach przedszkolnych uwzględniając w szczególności: równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne dzieci, łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

c. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,

d. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć,

e. ustala nauczycielom sposób monitorowania postępów dzieci oraz formę przekazywania informacji o postępach rodzicom/ opiekunom,

f. ustala nauczycielom sposób dokumentowania realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań;

g. wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których dzieci lub rodzice mogą korzystać

h. zapewnia każdemu rodzicowi możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;

i. ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego.

5. Nauczyciele w trakcie trwania pracy zdalnej związanej z czasowym ograniczeniem funkcjonowania przedszkola:

a. określają za pomocą, jakich narzędzi zdalnych (komunikatory mediów społecznościowych, telefony, tablety, poczta elektroniczna) będą realizować podstawę programową wychowania przedszkolnego;

b. ustalają sposób komunikowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi, oraz możliwości dziecka i rodzica w zakresie przekazywania i korzystania z materiałów;

c. zgłaszają brak odpowiedniego narzędzia, z którego nauczyciel mógłby skorzystać w domu lub nie posiadania warunków do realizacji nauczania w warunkach domowych;

d. prowadzą zdalne nauczanie zgodnie z planem zajęć;

e. prowadzą zajęcia edukacyjne, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora przedszkola;

f. przygotowują możliwość zdalnej realizacji programu nauczania z wykorzystaniem komunikatorów internetowych, poczty elektronicznej, grup społecznościowych, kontaktu telefonicznego;

g. realizują nauczanie w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a dzieci wykonują zadania w czasie odroczonym);

h. dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dzieci.

1. W czasie prowadzenia zajęć zdalnych rodzice/opiekunowie dziecka mają obowiązek zapewnić dziecku niezbędną pomoc celem zapewnienia mu bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach i możliwości wykonywania zadań z wykorzystaniem narzędzi zdalnych.
2. W przypadku dziecka, które:
   1. z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania,
   2. z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania,

Dyrektor Przedszkola na wniosek rodziców/opiekunów dziecka, organizuje dla niego zajęcia na terenie Przedszkola:

- w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub

- z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie Przedszkola oraz nie występują na terenie Przedszkola zdarzenia, które mogą zagrozić jego bezpieczeństwu lub zdrowiu.

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie Przedszkola, Dyrektor Przedszkola, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w pkt. 6 powyżej zajęcia na terenie innego, wskazanego przez organ prowadzący, przedszkola przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w pkt. 6.
2. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor Przedszkola koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 16**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
2. Statut jest jawny i dostępny w sekretariacie Przedszkola oraz podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Przedszkola.
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy Przedszkola nie mogą być sprzeczne  
    z postanowieniami niniejszego Statutu.